



# Communitas

## Sozialmarketing GmbH

### Unser Unternehmen

Communitas Sozialmarketing GmbH ist Teil einer deutschlandweiten Firmengruppe und unterstützt öffentliche Verwaltungen und ihre Einrichtungen bei der Beschaffung von Gebrauchsgegenständen – vom Transportmittel bis zu Informationsmedien. Mit rund 360 Mitarbeitern bieten wir Partnern und Sponsoren unser Knowhow im gewünschten Bereich.

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unseren Standort in Bad Kreuznach einen motivierten Mitarbeiter in der Auftragsverwaltung

### Mitarbeiter Auftragsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit

### Unser Angebot

- Wir bieten Dir einen sicheren Arbeitsplatz natürlich in Festanstellung und in Vollzeit
- Dein Arbeitsplatz verfügt über eine technisch moderne Ausstattung
- Unser Portfolio: Spannende Projekte mit innovativen und sinnvollen Produkten für eine gute Sache!
- Ein sympathisches, hochmotiviertes, kollegiales Team
- Wir leben kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und haben einen chancenreichen Wachstumsplan
- Wir freuen uns über Deine Teilnahme an Teamevents und -veranstaltungen

## Deine Aufgabe

- Eigenverantwortliches Management aller administrativen und organisatorischen Aufgaben in der Auftragsbearbeitung.
- Unterstützung bei der Administration von Dokumentations-, Kundenstammdaten- und Berichtsprozessen.
- Erstellen und Versenden von Rechnungen und Intercompany Aufträgen.
- Zuverlässige und akkurate Erledigung sämtlicher anfallender Korrespondenz, sowohl intern als auch extern.
- Beantworten von allgemeinen Kundenanfragen und Erstellung von Kündigungsbestätigungen.
- Unterstützung der Abteilung in enger Zusammenarbeit mit den Kollegen aus Kundenservice, Einkauf, Vertrieb, Produktion und Logistik.
- Weitere administrative Tätigkeiten zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft.
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten.
- Archivierung verschiedener Dokumente.

## Deine Fähigkeiten

- Du verfügst idealerweise über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast bereits Erfahrung in der Auftragsabwicklung oder einer verwandten Position gesammelt

- Du besitzt gute Kenntnisse in der Nutzung von Auftragsverwaltungssystemen oder ERP-Software
- Auch als Quereinsteiger mit einem Talent und Interesse für Verwaltung / Auftragsabwicklung bist Du bei uns willkommen
- Du arbeitest sorgfältig, behältst den Überblick und beherrschst die Kunst der Priorisierung
- Du beherrschst die gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Word
- Du bist ein Teamplayer und kannst effektiv mit verschiedenen Abteilungen und Kunden zusammenarbeiten.

Jetzt bewerben

## Dein Weg zu uns

Dieser Job ist Dein Job? Bewirb Dich noch heute über den direkten Bewerberlink.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Auf unserer Homepage findest Du weitere Stellenangebote, die für Dich interessant sein könnten.

Schau einfach mal auf <https://www.c-sozial.de/teil-des-teams-werden> vorbei.

Mach Dir Deinen eigenen Eindruck von Communitas auf [www.c-sozial.de](http://www.c-sozial.de)

Unternehmen: Communitas Sozialmarketing GmbH